

PRITARTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Algirdas Kęstutis Rimkus

PRITARTA

Velžio gimnazijos tarybos
2017 m. sausio 12 d. posėdžio
protokolas Nr. GT- 1

PATVIRTINTA

Velžio gimnazijos direktoriaus
2016 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V- 296

PANEVĖŽIO RAJONO VELŽIO GIMNAZIJOS 2017–2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio rajono Velžio gimnazijos 2017–2019 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į:

- Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategiją;
- Panevėžio rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos planą 2016–2020 metams;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginį veiklos planą;
- gimnazijos 2014; 2015; 2016 m. veiklos planų įsivertinimo ataskaitas;
- gimnazijos 2016 m. Išorės vertinimo medžiagą;
- Geros mokyklos koncepciją;
- 2016-11-24 vykusio gimnazijos savivaldų susirinkimo „Nesuardomas trikampis“ siūlymus.

Panevėžio rajono Velžio gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, gimnazijos nuostatais.

2016 metais atnaujinta mokyklos vizija. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas, kiekvieną mėnesį – mėnesio veiklos planas, atliekama gimnazijos veiklos stebėseną ir analizę, įsivertinimas ir strateginių krypčių koregavimas.

Rengiant gimnazijos 2017–2019 metų strateginį planą buvo laikomasi bendravimo, bendradarbiavimo bei viešumo principo, atsižvelgta į gimnazijos vykdomą veiklą, socialinės aplinkos ypatumus, gimnazijos bendruomenės narių poreikius, pasiūlymus, turimus išteklius. Strateginis veiklos planas nusako tikslus, uždavinius, priemones ir išteklius jų įgyvendinimui.

Gimnazijos strateginį planą 2017–2019 metams parengė darbo grupė (Strateginio planavimo ir įsivertinimo grupė), patvirtinta Velžio gimnazijos direktoriaus 2016-12-14 įsakymu Nr. V-296.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pavadinimas	Panevėžio rajono Velžio gimnazija
Savininkas	Panevėžio rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Panevėžio rajono savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.
Teisinis statusas	Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398779
Tipas	Gimnazija
Paskirtis	Bendrosios paskirties mokykla
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
Kitos veikos rūšys	Bendrasis pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10. Pradinis ugdymas, kodas 85.20.
Įkūrimo data	1982-09-01
Adresas	Žemdirbių g. 15, Velžio kaimas, Panevėžio rajonas
Telefonas	8 45 595377
Elektroninis paštas	rastine@velzio.panevezys.lm.lt

1909 m. rudenį Velžyje duris atvėrė pradinė mokykla. Daugiau žinių apie mokyklą rasta nuo 1920 metų. Joje mokėsi apie 80 mokinių ne tik iš Velžio, bet ir iš Keravos, Staniūnų, Kirkūnų, Velykių kaimų. Direktorius Stasio Janausko iniciatyva pradėtas leisti meninis-literatūrinis savaitinis laikraštis „Velžio balselis“.

1982 metais atidaryta 696 vietų Velžio vidurinė mokykla. Pirmaisiais mokslo metais joje mokėsi 287 mokiniai ir dirbo 27 pedagogai. 1985 metais išleista pirmoji 11 abiturientų laida.

1986 metais mokyklos prioritetinės krypties – informacinių technologijų diegimo pradžia.

2005 metais mokykla dalyvavo bandomajame Mokyklų tobulinimo programos Išorės audito projekte.

2006 metais atnaujinta gimnazijos atributika, mokykla atrinkta dalyvauti projekte „Besimokančių mokyklų tinklai“, pastatyta nauja moderni sporto salė.

2009 metais mokykla šventė 100 metų jubiliejų, pastatytas mansardinis aukštas.

2012 m. renovuoti sanitariniai mazgai.

2011–2013 m. įrengtas mansardinis aukštas (8 kabinetai).

2015 metais įrengta moderni aktų salė.

2016 metais pasiekė puikų Išorės vertinimo rezultatą.

Nuo 2007 m. mokinių skaičius gimnazijoje auga. 2016–2017 m. m. mokosi 519 mokinių. Velžio gimnazijoje mokosi ne tik Panevėžio rajono, bet ir Panevėžio miesto, Anykščių rajono mokiniai.

Gimnazijoje gilios tradicijos: „Nesuardomas trikampis“, Direktorius valanda, Kalėdiniai vaidinimai, Apskritojo stalo diskusijos, Adventinis rytmetys, Bendruomenės šventė, teatrų festivalis, teikiamos nominacijos „Išminties medis“, vyksta Mainų savaitė pradinių klasių mokiniams. Aktyvi projektinė veikla.

Kasmet atliekamos gimnazijos bendruomenės apklausos leidžia teigti, kad mokyklos veikla atitinka bendruomenės lūkesčius: nuosekliai stiprinama materialinė bazė, kuriama mokyklos edukacinė aplinka, atitinkanti šiuolaikinius reikalavimus, pakankamai renginių mokinių saviraiškai, palankus mikroklimatas. Gimnazija turi 3 informacinių technologijų kabinetus, biblioteką-informacinį centrą, ugdymo karjerai kabinetą, stadioną, kuriame įrengta aptverta krepšinio-tinklinio lauko aikštelė su dirbtine danga, tačiau augančios gimnazijos poreikių netenkina lauko stadiono būklė. Ugdymo procesas organizuojamas modernioje, šiuolaikiškais priemonėmis aprūpintoje aplinkoje: kabinetuose naudojamos 6 interaktyvios lentos. Gimnazijos pastatas iš dalies renovuotas: pakeisti visi langai, stogas.

Sudaromos sąlygos skleisti mokytojų lyderystei: 75 procentai mokytojų reflektuoja savo patirtį rajone, 28 procentai – šalyje, visi mokytojai gimnazijoje veda atviras ugdomąsias veiklas, sudaromos sąlygos mokytis vieniems iš kitų, 22 procentai gimnazijos mokytojų yra švietimo (IT, vidaus įsivertinimo, ugdymo turinio, ugdymo karjerai ir t. t.) konsultantai. Kasmet gimnazijos bendruomenė renka mokytojų TOP-10, atsižvelgiant į mokinių grįžtamąjį ryšį ir pamokos vertinimo rezultatus. Mokytojai ir kiti bendruomenės nariai aktyviai įsitraukia į gimnazijos savivaldų veiklą, iniciatyvines grupės: Strateginio valdymo ir įsivertinimo, Edukacinių aplinkų, Projektų valdymo ir IT strategijos vystymo. Iki 2016 metų gimnaziją baigė 458 abiturientai.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė

Politiniai, teisiniai veiksniai

Gimnazija funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiami politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių,

technologinių ir kitų veiksmų. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje, priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Panevėžio rajono savivaldybės priimamų sprendimų. Šiuo metu mokykla – įsivertinanti, atsakingai reaguojanti į gyvenimo pokyčius bei kiekvieno savo nario poreikius. Bendruomenės priimtomis darbo tvarkos taisyklėmis bei kitomis, įstaigos veiklą reglamentuojančiomis tvarkomis, siekia užtikrinti savo darbuotojams ir mokiniams savirealizaciją ir palankią ugdymui(-si) bei darbui aplinką, sąlygojančią tinkamai atliktas pareigas, nuoseklų kvalifikacijos tobulinimą bei kūrybiškumą.

Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos veikla yra finansuojama Mokinio krepšelio ir rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Sulėtėjęs Lietuvos Respublikos ekonomikos augimas įtakoja ir mokyklų finansavimą.

Tiesioginę įtaką mokyklos veiklai daro ir skiriamos Mokinio krepšelio lėšos. Mažiau skiriama lėšų mokinių kultūrinei-pažintinei veiklai, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, IT ir mokymo priemonių įsigijimui.

Gimnazijos bendruomenei keliamas uždavinys ieškoti daugiau rėmėjų, galinčių 2 procentų lėšas pervesti mokyklai, pritraukti lėšų dalyvaujant įvairiuose finansuojamuose projektuose.

Socialiniai veiksniai

Dėl strategiškai patrauklios vietos – gimnazija įsikūrusi Panevėžio priemiestyje, 4 km nuo miesto, gyvenvietėje, kurioje kuriasi jaunos šeimos ir dėl gero įstaigos įvaizdžio vietos bendruomenėje, mokinių skaičius auga. Tačiau bendros socialinių reiškinių tendencijos įtakoja kontekstą: nemokamas maitinimas 2014–2015 m. m. skirtas 136 mokiniams, 2015–2016 m. m.–104 mokiniams. 2016–2017 m. m.–97 mokiniams. Didėja skaičius mokinių, kurių vienas iš tėvų išvykęs į užsienį. Socialinės rizikos šeimose 2014–2015 m. m. buvo 7, 2015–2016 m. m. 8 mokiniai.

Į gimnaziją 2014–2015 m. m. buvo vežami 297 mokiniai, 2015–2016 m. m.–324 mokiniai, 2016–2017 m. m.–332 mokiniai.

Technologiniai veiksniai

2014–2016 m. atliktas dalies kabinetų remontas (mokyklos ir tėvų lėšomis). „Baltojoje nišoje“ įrengta skaitykla. Iš projektų gauti 23 nauji kompiuteriai ir 2 planšetinių kompiuterių klasės. Atliktas gimnazijos valgyklos remontas. Atnaujintos lauko ir vidaus edukacinės erdvės, nupirktas 52 vietų autobusas mokiniams vežti.

Organizacinė struktūra

Gimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Mokykloje 2013–2014 m. m. mokėsi 499 mokiniai, 2014–2015 m. m. – 516 mokinių, 2015–2016 m. m.–519 mokinių, 2016–2017 m. m.–519 mokinių.

Gimnazijai nuo 2005 m. vadovauja direktorius Rimtas Baltušis (I vadybinė kategorija), direktoriaus pavaduotojos ugdymui: Silvija Šukevičienė (II vadybinė kategorija), Dalia Vizbarienė ir Vaida Šiaučiūnė (neatestuotos) bei pavaduotojas administracijai ir ūkiui Vidmantas Daunoravičius.

Veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Mokinų parlamentas, Tėvų klubas.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje patvirtinti 34,5 etatai: 9 etatai iš Mokinio krepšelio lėšų, 25,5 etato iš savivaldybės biudžeto lėšų. Dirba 54 mokytojai, 6 administracijos darbuotojai, pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, 18 personalo darbuotojų. Mokytojai pagal kvalifikacinę kategoriją:

Mokytojų–12

Vyresniųjų mokytojų–22

Mokytojų metodininkų–29

Mokytojų ekspertų–1

Logopedų ekspertų–1

Vidaus darbo kontrolė

Gimnazijoje vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną: direktoriaus įsakymu patvirtintas „Mokomės mokytis“ modelis, kurį įgyvendinant stebimos mokytojų pamokos, aptariami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kasmet mokytojai ir vadovai įsivertina savo veiklą, planuojamos kvalifikacijos lėšos. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto, Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto, tarptautinių ir šalies projektų, įvairių fondų ir tėvų bei rėmėjų lėšų.

Apskaitos tinkamumas

Gimnazija yra asignavimų valdytoja, turi finansinį savarankiškumą. Buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių bei biudžeto ataskaitų rinkinius sudaro Panevėžio rajono Velžio gimnazija. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaita vedama pagal biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Apskaitą vykdo gimnazijos vyr. buhalteris. Gimnazija yra įsigijusi ir naudoja buhalterinės apskaitos kompiuterinę programą „LABIS“. Gimnazijoje parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas buhalterinės apskaitos vadovas.

Gimnazijos veiklos analizė (parengta įsivertinant 2014–2016 m. strateginį planą)

Kriterijus	Velžio gimnazijos situacija
Mokyklos kultūra	Gimnazijoje kuriamos ir puoselėjamos tradicijos ir švenčiamos šventės, naudojama atributika, fiksuojama istorija, veikia

1.1. Etosas	muziejus, muziejuje sukurtos edukacinės programos bendruomenei ir svečiams. Mokyklos bendruomenėje vyrauja gera psichologinė atmosfera. Mokykla operatyviai reaguoja į tėvų pasiūlymus ir pozityviai atsižvelgia į kritiką. Klasėje dauguma mokinių jaučiasi saugūs, tačiau tik dalis bendruomenės tapatinasi su mokykla, prisiima atsakomybę už kuriamą gimnazijos įvaizdį.
1.2. Pažangos siekliai	Gimnazijoje vyrauja komandinis darbas ir lyderystė, bendruomenė nuolat įsivertina, tobulina veiklą reflektuodama patirtį.
1.3. Tvarka	Bendruomenėje aptartos ir visiems priimtinos darbo tvarkos taisyklės. Visiems mokiniams gerai žinoma ir nuosekliai naudojama skatinimo ir nuobaudų taikymo sistema. Gimnazijos aplinkoje dauguma bendruomenės narių jaučiasi patogiai ir saugiai.
1.4. Mokyklos ryšiai	Mokyklos ryšiai, įtraukiant vietos bendruomenę, yra įvairūs, tikslingi ir duodantys teigiamą rezultatą gimnazijos įvaizdžiui ir bendruomenei.
Ugdymas ir mokymasis	Metų planai ir ugdymo programos yra nuoseklūs, atitinka mokinių poreikius ir interesus, suderinti dalykų ir pakopų lygmeniu. Metų planų ir programų turinys nuolat tobulinamas, atsižvelgiant į kintančią situaciją. Tvarkaraščiai padeda efektyviai įgyvendinti ugdymo planą. Sistemingai analizuojamas mokymosi krūvis. Ugdymo plane numatyti tarpdalykiniai ryšiai, suderinti laiko, turinio ir apimties atžvilgiu. Metodinėse grupėse aptariamos ir suderinamos dalykų ir pakopų lygmeniu pasirenkamosios programos.
2.1. Bendrasis ugdymo organizavimas	
2.2. Pamokos organizavimas	Pamokose taikomi ugdymo metodai atitinka ugdymo tikslus, Užduotys skiriamos pagrįstai, yra efektyvios, aiški atsiskaitymo ir vertinimo tvarka.
2.3. Mokymo kokybė	Gimnazijos mokytojų metodinėse grupėse susitarta, už ką ir kaip dažnai rašomi įvertinimai. Nuolat, sistemingai, pagal iš anksto sudarytus ir su mokiniais bei kitais dalykų mokytojais suderintus kontrolinių darbų tvarkaraščius tikrinama, kiek mokiniai suprato ir ką išmoko. Dauguma mokytojų išmokymo tikrinimo laiką ir formą aptaria su mokiniais, susitariama dėl atsiskaitymo terminų
2.4. Mokymosi kokybė	Dalis mokinių geba dirbti bendradarbiaudami, padeda vieni kitiems mokytis, geba įsivertinti mokėjimo mokytis kompetenciją, pasirinkti tinkamus veiklos būdus ir formas. Dalis mokinių neruošia namų darbų.
2.5. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas	Mokytojai pažįsta mokinius, žino jų gebėjimus, iš dalies tinkamai planuoja veiklą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ir aukštesniųjų gebėjimų mokiniams. Esant poreikiui pamokose pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai. Mokytojai pamokose pateikia gerai atliktų darbų pavyzdžių.
2.6. Vertinimas ugdant	Gimnazijoje sukurta vertinimo sistema. Daugumai mokinių ir tėvų vertinimo kriterijai yra aiškūs, tačiau vertinimo informacija tik iš dalies tenkina tėvų lūkesčius. Teikiamoje informacijoje dominuoja kritika ir pastabos, dėl ko krinta

	mokinių mokymosi motyvacija. Mokytojai gerai suvokia pasirinktų vertinimo tipų, metodų bei formų paskirtį. Veiksmingai panaudojami valstybiniuose dokumentuose apibrėžti vertinimo kriterijai.
Pasiekimai 3.1. Pažanga	Stebima, fiksuojama ir analizuojama mokinių mokymosi pažanga. Vykdomas NMPP testavimas 2, 4, 6, 8 klasių mokinių lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos ir žinių lygio analizė. Gimnazijoje organizuojama jaunųjų mokslininkų konferencija. Mokiniai dalyvauja nacionaliniame jaunųjų mokslininkų konkurse. Visi abiturientai įgyja vidurinį išsilavinimą ir gauna brandos atestatus. Analizuojamas mokymosi sėkmingumas ir stebimas išmokimas.
3.2. Mokymosi pasiekimai	Mokinių pasiekimai sistemingai fiksuojami ir analizuojami. 93–95 procentai mokinių išlaiko egzaminus, egzaminų rezultatai analizuojami. Vykdomi bandomieji egzaminai (IV gimnazijos klasėse), bandomasis PUPP (II gimnazijos klasėse) ir žinių lygio analizė. Mokiniai (60–70 proc.) dalyvauja įvairiose rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir 50–60 procentų tampa jų prizininkais: www.velzio.panevezys.lm.lt/pasiekimai . Analizuojami pusmečio ir metiniai ugdymo rezultatai. Mažas kai kurių nemotyvuotų mokinių ugdymosi sėkmingumas, prastas lankomumas.
Pagalba mokiniui 4.1. Rūpinimasis mokiniais	Savita V GK veikla. Aukštas mokinių saugumo gimnazijoje lygis. Vyksta daug įvairių prevencinių renginių, akcijų. Mokytojai efektyviai budi. Tenkinami mokinių poreikiai (poilsio laikas, spintelės, geriamasis vanduo, bevielis internetas ir t. t.). Mokinių parlamento veikla neefektyvi.
4.2. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba	Mokiniai konsultuojami (gabūs, turintys mokymosi sunkumų), sukurta paveiki pagalbos mokantis, gavus nepatenkinamą pažymį, ilgai nelankius mokyklos, sistema. Dirba visi reikalingi pagalbos mokiniui specialistai. Socialiai remtiniams mokiniams rengiami socializacijos projektai, organizuojamos prevencinės veiklos.
4.3. Specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikiai tiriami, jų pažanga stebima, teikiamos individualios konsultacijos tėvams ir mokytojams. Pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja su dalykų mokytojais teikdami pagalbą pamokoje.
4.4. Pagalba planuojant karjerą	Gimnazijoje veikia profesinio orientavimo darbo grupė, konsultuoja ugdymo karjerai konsultantai. Organizuojamos išvykos į profesinius rengimo centrus, rengiamos aukštųjų mokyklų mugės. Įrengtas ugdymo karjerai centras.
4.5. Tėvų pedagoginis švietimas	Veikiantis Tėvų klubas generuoja idėjas dėl mokyklos veiklos su tėvais organizavimo. Gimnazija tęsia bendradarbiavimo su tėvais tradicijas „Neišardomo trikampio“, „Bendruomenės šventės“, „Tėvų savaitės“ renginių metu. Pagalbos specialistai vykdo tėvų pedagoginį švietimą, organizuoja paskaitas, diskusijas, individualias konsultacijas.
Mokyklos valdymas 5.1. Mokyklos	Visos bendruomenės atstovai įtraukiami į gimnazijos veiklos planavimą ir įgyvendinimą. Planų kokybė ir dermė padeda veiksmingai valdyti mokyklą. Veiklos planai atitinka laikmetį. Savininko ir gimnazijos strategijos bei planai dera tik iš dalies, nes kartais neatsižvelgiama į gimnazijos savitumą ir organizacijos bei aplinkos kontekstą.

strategija	
5.2. Mokyklos įsivertinimas	Sistemiškai vyksta įsivertinimas, informacija panaudojama įstaigos veiklai tobulinti. Kryptingas ir nuoseklus mokyklos veiklos planavimas, panaudojant įsivertinimo rezultatus, skatina siekti mokyklos kaip organizacijos pažangos, tačiau ne visi bendruomenės nariai supranta įsivertinimo svarbą organizacijai.
5.3. Vadovavimo stilius	Mokyklos bendruomenės narių santykiai grindžiami pagarbos, pasitikėjimo, lojalumo principais. Sprendimai priimami diskutuojant, prisiimant ir pasidalijant atsakomybe. Sudarytos sąlygos lyderystei skleisti.
5.4. Personalo valdymas	Maža personalo kaita, aukšta kvalifikacija, kryptingai tobulinamos dalykinės ir bendrosios kompetencijos. Dėmesys personalui skatina profesinį augimą ir savirealizaciją. Mokyklos direktoriaus kaip lyderio kompetencija ir pavyzdys telkia bendruomenę kaitai.
5.5. Materialinių išteklių valdymas	Išnaudojamos elektroninio informavimo sistemos, elektroninis dienynas, intraneto Trilian, virtualios aplinkos Office 365 aplinkos galimybės. Biudžetinių lėšų ir pajamų, gaunamų už teikiamas paslaugas ir kitų pajamų panaudojimas, kitų pajamų (fondų, projektų ir pan.) efektyvus pritraukimas. Mokyklos aplinkos, vidinių erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui yra racionalus, tačiau inovatyvių IT priemonių trūkumas neleidžia užtikrinti ugdymo kokybės. 2014–2016 metais gimnazijoje įrengtas bufetas mokiniams, atliktas remontas ir atnaujinta valgykla. Suremontuotas logopedo ir įrengtas specialiojo pedagogo kabinetai, pertvarkytas gimnazijos muziejus, parengtas vykdyti edukacinę veiklą. Įsigyta 14 naujų kompiuterių, modernizuoti informatikos kabinetai, suteikiantys galimybių mokytojams vesti ugdomąją veiklą, naudojant IT. Suremontuota dalis 3 aukšto koridoriaus, pakeistas apšvietimas, suremontuoti visi pradinių klasių kabinetai. Atlikti remonto darbai, anglų kalbos, matematikos, lietuvių kalbos kabinetuose. Įsigyti baldai ugdymo karjerai centrui.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapatumo su gimnazija jausmas (1.1.3.–4 lygis). 2. Mokyklos ryšiai (1.4.–4 lygis). 3. Pasirenkamosios programos (2.1.4.–4 lygis). 4. Neakademiniai mokinių pasiekimai (3.2.2.–4 lygis). 5. Rūpinimasis mokiniais (4.1.–4 lygis). 6. Pagalba planuojant karjerą (4.4.–4 lygis). 7. Gimnazijos įsivertinimas (5.2.–4 lygis). 8. Vadovavimo stilius (5.3.–4 lygis). 9. Personalo valdymas (5.4.–4 lygis). 10. Materialinių išteklių valdymas (5.5.–4 lygis). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarpdalykiniai ryšiai pamokoje (2.1.3.–3 lygis). 2. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas (2.4.2.–3 lygis). 3. Mokymasis bendradarbiaujant (2.4.3.–2 lygis). 4. Mokymosi veiklos diferencijavimas pamokoje (2.5.2.–2 lygis). 5. Atskirų mokinių pažangos matavimas pagal mokymosi uždavinio kriterijus (3.1.1.–3 lygis).

Galimybės	Grėsmės
<p>Ieškoti galimybių ir formų kaip maksimaliai tenkinti mokinių pasiekimų lūkesčius.</p> <p>Informacinio centro veiklą orientuoti į ugdymosi procesą.</p> <p>Veiksmingiau išnaudoti mokinių asmeninės pažangos fiksavimo sistemą, naudoti interaktyvius įrenginius ir metodus.</p> <p>Planuoti ugdomasias veiklas atsižvelgiant į mokinių grįžtamąją informaciją.</p> <p>Kelti mokymosi motyvaciją, visų dalykų pamokose ugdyti savivaldaus mokymosi kompetenciją.</p> <p>Personalizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikį; skirti užduočių aktyviam mokinių bendradarbiavimui; tartis dėl projektinių darbų planavimo; individualizuoti užduotis mokiniams ar mokinių grupėms; naudoti įvairius naujos medžiagos pristatymo būdus, atsižvelgiant į įvairius mokinių mokymosi stilius; planuoti pamoką į veiklą įtraukiant visus mokinius.</p> <p>Ieškoti būdų aktyviau įtraukti tėvus į mokyklos veiklą.</p> <p>Pradedančiųjų dirbti mokytojų globa ir mokymas.</p> <p>Sutvarkyti lauko edukacines erdves, pritaikant ugdymui(-si).</p> <p>Pradinių klasių mokytojų rotacija kas 2 metus, siekiant aktyviau ugdyti pradinių klasių mokinių pažintinius gebėjimus ir bendrąsias kompetencijas.</p> <p>Aktyvesnis Tėvų švietimas ir informavimas darys gimnaziją patrauklesnę, tėvai labiau pasitikės naujomis ugdymo (si) iniciatyvomis.</p>	<p>Silpnai motyvuotų mokinių atėjimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.</p> <p>Menka motyvacija neigiamai veikia ugdymą(-si).</p> <p>Mokyklų tarpusavio konkurencija.</p> <p>Kompetencijų bei išorinės pagalbos stoka rengiant ir įgyvendinant ES fondų projektus.</p> <p>Mokykla neturi galimybių teikti kokybiškos pagalbos mokantis (konsultuojant) mokinius, trūksta MK lėšų.</p> <p>Mažėja 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio dalies dydis, pervedamas mokyklai.</p> <p>Politiniai veiksniai ir nacionaliniai švietimo siekiai dažnai neatitinka visuomenės lūkesčių, keliamų mokyklai ir mokytojui: tai stabdo kokybiško ugdymo(-si) siekius.</p> <p>Deleguojamos vis naujos funkcijos, bet veiksmingai siekti užsibrėžtų tikslų. ir pertvarkyti valdymą mokyklai sudėtinga dėl lėšų stygiaus.</p>

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA

„Mokymasis–prasmės sau kūrimas“ (M. Teresevičienė)

VERTYBĖS**VIZIJA**

Sėkmės ir lyderystės mokykla

MISIJA

Moderni, besimokanti, savita bendruomenė, padedanti mokiniams pažinti pasaulį ir rasti jame savo vietą.

V. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI PRIORITETAI, STRATEGINIAI TIKSLAI

Strateginiai	Sąlygų ir strategijų, padedančių mokiniams sėkmingai	Aktyvios, partnerystė ir lyderystė grįstos, mokyklos bendruomenės
--------------	--	---

tikslai	mokytis, tobulinimas ir įgyvendinimas.	formavimas.
Aprašymas	Aktualizuojant ugdymo turinį pagal Bendrąsias ugdymo programas ir mokinių poreikius bus siekiama aukštesnės mokymo ir mokymosi kokybės daug dėmesio skiriant pamokos veiksmingumui, didinant mokymosi motyvaciją, stiprinant atsakomybę už savo mokymąsi (lankomumas, darbas pamokoje, namų darbų atlikimas), ugdant, vertinant ir įsivertinant kompetencijas.	Siekiant sukurti saugią aplinką, kad bendruomenės nariai jaustųsi visaverčiai, pasitikėtų savimi, mokėtų socialiai priimtinais būdais išreikšti savo jausmus ir spręsti kylančius sunkumus, bus siekiama stiprinti mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą. Bus siekiama mokinių pagalbos ir pagarbos vieni kitiems, diegiama vertybė – mokytis.

VI. GIMNAZIJOS STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ PLANAS

STRATEGINIS TIKSLAS	1. Sąlygų ir strategijų, padedančių mokiniams sėkmingai mokytis, tobulinimas ir įgyvendinimas
----------------------------	---

UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	LAIKAS			ATSAKINGI	EFEKTO KRITERIJAI	LAUKIAMAI REZULTATAI		
		2017	2018	2019			Minimalus	Realus	Maksimalus
1.1. Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę	1.1.1. Modelio „Mokomės mokytis“ įgyvendinimas: <ul style="list-style-type: none"> - metodinė -tiriamoji veikla; - mokytojų mokymąsis bendradarbiaujant; - atviros veiklos; - integruotos ugdomosios veiklos; - ugdomasis konsultavimas; - refleksija. 	+	+	+	Administracija Metodinė taryba	Gerėja pamokos kokybė, mokinių pasiekimai.		Veiksminga pamoka	

	1.1.2. Mokinių informacinių gebėjimų ugdymas pasitelkiant informacinio centro išteklius	+	+	+	Infomacinio centro darbuotojai, klasių vadovai, projektų valdymo grupė	Vyksta integruotos pamokos informaciniame centre	Ne mažiau, nei 5 pamokos per metus	Ne mažiau, nei 7 pamokos per metus	Ne mažiau, nei 10 pamokų per metus
	1.1.3. Skaitymo strategijų ugdymas	+	+	+	Metodinė taryba, mokytojai dalykininkai	Auga mokinių individuali mokymosi pažanga (NMPP testų rezultatai)	Visų dalykų A ir Pg pasiekimų lygių dalis didesnė už šalies m-klų 3 proc.	Visų dalykų A ir Pg pasiekimų lygių dalis didesnė už šalies m-klų 5 proc	Visų dalykų A ir Pg pasiekimų lygių dalis didesnė už šalies m-klų 7 proc
1.2. Užtikrinti bendrųjų kompetencijų ugdymą	1.2.1. Mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas, numatytas modelyje „Mokomės mokytis“	+	+	+	Administracija	Mokytojai žino ir taiko naujausius būdus ir metodus mokinių kompetencijų ugdymui	Pamokos kokybės vertinimas 2,9	Pamokos kokybės vertinimas 3	Pamokos kokybės vertinimas 3,1
	1.2.2. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas	II–V mėn.	II–V mėn.	II–V mėn.	Administracija, Metodinė taryba	Auga mokinių individuali pažanga	Dalis mokytojų mokėjimo mokytis kompetenciją integruoja į ugdymo turinį; dalis mokinių atpažįsta mokėjimo mokytis kompetenciją	Bent pusė mokytojų mokėjimo mokytis kompetenciją integruoja į ugdymo turinį, bent pusė mokinių atpažįsta mokėjimo mokytis kompetenciją ir geba ją pritaikyti	Beveik visi mokytojai tikslingai integruoja mokytis kompetenciją į ugdymo turinį, dauguma mokinių atpažįsta mokėjimo mokytis kompetenciją, geba tinkamai ją pritaikyti ir įsivertinti jos veiksmingumą
	1.2.3. Komunikavimo kompetencijos ugdymas	IX–X mėn.	IX–X mėn.	IX–X mėn.	Administracija, Metodinė taryba	Auga mokinių individuali pažanga	Dalis mokytojų komunikavimo kompetenciją integruoja į ugdymo turinį; dalis mokinių atpažįsta komunikavimo kompetenciją.	Bent pusė mokytojų komunikavimo kompetenciją integruoja į ugdymo turinį, bent pusė mokinių atpažįsta komunikavimo	Beveik visi mokytojai tikslingai integruoja komunikavimo kompetenciją į ugdymo turinį, dauguma mokinių atpažįsta

								kompetenciją ir geba ją pritaikyti	komunikavimo kompetenciją, geba tinkamai ją pritaikyti ir įsivertinti jos veiksmingumą
1.2.4. Socialinės kompetencijos ugdymas	XI–XII mėn.	XI–XII mėn.	XI–XII mėn.	Administracija, Metodinė taryba	Auga mokinių individuali pažanga	Dalis mokytojų socialinę kompetenciją integruoja į ugdymo turinį; dalis mokinių atpažįsta socialinę kompetenciją	Bent pusė mokytojų socialinę kompetenciją integruoja į ugdymo turinį, bent pusė mokinių atpažįsta socialinę kompetenciją ir geba ją pritaikyti	Beveik visi mokytojai tikslingai integruoja socialinę kompetenciją į ugdymo turinį, dauguma mokinių atpažįsta socialinę kompetenciją, geba tinkamai ją pritaikyti ir įsivertinti jos veiksmingumą	
1.2.5. Pažinimo kompetencijos ugdymas	I–II mėn.	I–II mėn.	I–II mėn.	Administracija, Metodinė taryba	Auga mokinių individuali pažanga	Dalis mokytojų pažinimo kompetenciją integruoja į ugdymo turinį; dalis mokinių atpažįsta pažinimo kompetenciją	Bent pusė mokytojų pažinimo kompetenciją integruoja į ugdymo turinį, bent pusė mokinių atpažįsta pažinimo kompetenciją ir geba ją pritaikyti	Beveik visi mokytojai tikslingai integruoja pažinimo kompetenciją į ugdymo turinį, dauguma mokinių atpažįsta pažinimo kompetenciją, geba tinkamai ją pritaikyti ir įsivertinti jos veiksmingumą	
1.2.6. Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos ugdymas	III–IV mėn.	III–IV mėn.	III–IV mėn.	Administracija, Metodinė taryba	Auga mokinių individuali pažanga	Dalis mokytojų iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetenciją integruoja į ugdymo turinį; dalis mokinių atpažįsta iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetenciją	Bent pusė mokytojų iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetenciją integruoja į ugdymo turinį, bent pusė mokinių atpažįsta iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetenciją ir geba ją	Beveik visi mokytojai tikslingai integruoja iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetenciją į ugdymo turinį, dauguma mokinių atpažįsta iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetenciją,	

									pritaikyti	geba tinkamai ją pritaikyti ir įsivertinti jos veiksmingumą
	1.2.7. Asmeninės kompetencijos ugdymas	V mėn.	V mėn.	V mėn.	Administracija, Metodinė taryba	Auga pamokos kokybė	Dalis mokytojų asmeninę kompetenciją integruoja į ugdymo turinį; dalis mokinių atpažįsta asmeninę kompetenciją.	Bent pusė mokytojų asmeninę kompetenciją integruoja į ugdymo turinį, bent pusė mokinių atpažįsta asmeninę kompetenciją ir geba ją pritaikyti	Beveik visi mokytojai tikslingai integruoja asmeninę kompetenciją į ugdymo turinį, dauguma mokinių atpažįsta asmeninę kompetenciją, geba tinkamai ją pritaikyti ir įsivertinti jos veiksmingumą	
1.3. Tenkinti mokinių pasiekimų lūkesčius	1.3.1. Įvairių ugdymosi poreikių mokinių konsultavimas, tėvams priimtinių, naujų konsultavimo būdų paieška	+	+	+	Administracija, Tėvų klubas	Organizuojamos veiksmingos konsultacijos mokiniams	Organizuojamos konsultacijos pagal ciklogramą	Organizuojamos konsultacijos pagal ciklogramą ir individualiai, susitarus su mokytojų	Organizuojamos konsultacijos pagal ciklogramą ir rasti nauji, efektyvūs konsultavimo būdai (virtualiai ir t.t.)	
	1.3.2. Mokymosi lūkesčių portfolio pildymas (5–8 kl.)	+	+	+	Klasių vadovų metodinė grupė, projektų valdymo grupė	Sistemiškai pildomas mokymosi lūkesčių portfolio	Dauguma 5–8 kl. mokinių pildo mokymosi lūkesčių portfolio	Visi 5–8 kl. mokiniai pildo mokymosi lūkesčių portfolio	Visi 5–8 klasių mokiniai pildo mokymosi lūkesčių portfolio, tariasi su mokytojais, analizuoja.	
	1.3.3. Elektroninio portfolio pildymas offise 365 (I–IV gimnazijos kl.)	+	+	+	Klasių vadovų metodinė grupė; Projektų valdymo grupė	Sistemiškai pildomas elektroninis portfolio	Dauguma I–IV kl. mokinių pildo mokymosi lūkesčių portfolio	Visi I–IV gimn. kl. mokiniai pildo mokymosi lūkesčių portfolio	Visi I–IV klasių mokiniai pildo mokymosi lūkesčių portfolio, tariasi su mokytojais, analizuoja.	
	1.3.4. Mokinio pasiekimai ir pažanga	+	+	+	Klasių vadovų metodinė grupė	Gerėja mokinių pasiekimai ir pažanga	59 proc.	61 proc.	63 proc.	

	1.3.5. Renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos ir mokymosi lūkesčius, organizavimas.	+	+	+	Administracija, edikacinių aplinkų grupė	Organizuojami renginiai, akcijos	Renginiuose dalyvauja ne mažiau, nei 40proc. mokinių	Renginiuose dalyvauja ne mažiau, nei 55 proc. mokinių	Renginiuose dalyvauja ne mažiau, nei 70 proc. mokinių
1.4. Skatinti besimokančios organizacijos plėtrą ir lyderystę gimnazijoje	1.4.1. Tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymą (si) gimnazijoje: tėvų lyderystės ugdymas ir asmeninio augimo skatinimas	+	+	+	Administracija, Tėvų klubas	Gerėja mokinių individuali pažanga, mokinių elgesys	40 proc. tėvų aktyviai įsitraukia į vaikų ugdymą	50 proc. tėvų aktyviai įsitraukia į vaikų ugdymą	60 proc. tėvų aktyviai įsitraukia į vaikų ugdymą
	1.4.2. Besimokančios mokyklos tinklaveikla	2	3	4	Administracija	Mokyklos tinklaveikla padeda kompleksiskai siekti užsibrėžtų tikslų	Suplanuotos partnerystės įgyvendintos 90 proc.	Suplanuotos partnerystės įgyvendintos 95 proc.	Suplanuotos partnerystės įgyvendintos 100 proc.
	1.4.3. Modelio „Mokomės mokytis“ įgyvendinimas	+	+	+	Administracija	Gerėja pamokos kokybė, mokytojų kompetencijos, mokinių bendradarbiavimas		Gerėja pamokos kokybė, auga mokytojų kompetencijos, mokinių bendradarbiavimas.	
	1.4.4. Kolegialaus grįžtamojo ryšio įgyvendinimas, mokymasis tikslinėse grupėse	+	+	+	Administracija	Įgyvendinamas KGR modelis	Teikiama efektyvi pagalba 1–2 mokytojams	Teikiama efektyvi pagalba 3–4 mokytojams	Teikiama efektyvi pagalba 3–4 mokytojams.; teikiamas grįžtamasis ryšys
	1.4.5. Gimnazijos viešinimas per masines informavimo priemones	+	+	+	Administracija	Viešinama gimnazijos veikla		Gimnazijos veikla tikslingai viešinama per masines informavimo priemones	
1.5. Tobulinti neformalųjį švietimą, skatinant mokinių užimtumą	1.5.1. Neformaliojo švietimo kokybės stebėseną ir esamos situacijos vertinimas, išvadų formulavimas	I–VI mėn.			Administracija	Neformaliojo švietimo pasiūla ir kokybė tenkins gimnazijos bendruomenės poreikius	Ne mažiau 30 proc. mokinių lanko NŠ užsiėmimus gimnazijoje	Ne mažiau 55 proc. mokinių lanko NŠ užsiėmimus gimnazijoje	Ne mažiau 75 proc. mokinių lanko NŠ užsiėmimus gimnazijoje
	1.5.2. Neformaliojo švietimo poreikio analizė (1-4.kl. tėvų apklausa, 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių apklausa)	V mėn.			Darbo grupė				

gimnazijoje ir socializaciją, tenkinant savirealizacijos ir saviraiškos poreikius	1.5.3. Neformaliojo švietimo mugė.	IV mėn.	IV mėn.	IV mėn.	Administracija				
	1.5.4. Galimybių tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius, užtikrinimas, gimnazijos savitumų paieškos.		+	+	Administracija				
	1.5.5. Savaitės, neformaliojo švietimo veiklų (pasirenkant formą) atsiskaitymui bendruomenei, organizavimas.	V mėn.	V mėn.	V mėn.	Administracija, neformaliojo ugdymo organizatorius				
1.6. Plėsti gimnazijos erdves	1.6.1. Gimnazijos mansardinio aukšto trečiojo etapo projektavimas ir statybos darbai		+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Visiškai įrengtas gimnazijos mansardinis aukštas (antras etapas).	Parengtas mansardinio aukšto projektas	Pradėti statybos darbai (ne mažiau 50 proc. darbų atlikta)	Pastatytas ir įrengtas mansardinis aukštas
	1.6.2. Įrengti aktyvios veiklos kampelius pradinių klasių mokiniams		+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams			70 proc. užbaigti darbai	100 proc. užbaigti darbai
	1.6.3. Stadiono renvacija		+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Edukacinių aplinkų grupė	Renovuotas, pritaikyta gimnazijos bendruomenės poreikiams, stadionas	Sutvarkyti bėgimo takai	80 proc. užbaigti darbai	100 proc. užbaigti darbai ir atnaujinti želdynai
	1.6.4. Lauko klasės įrengimas. Gimnazijos vidinių erdvių pritaikymas edukacijai	+	+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams, Edukacinių aplinkų grupė	Įrengta, mokinių edukacijai pritaikyta, mokymo erdvė	Pilnai įrengtos 1 lauko klasės ir po vieną vidaus edukacinę erdvę kiekviename aukšte	Pilnai įrengtos 2 lauko klasės ir po tris vidaus edukacines erdves kiekviename aukšte	Pilnai įrengtos 3 lauko klasės ir po penkias vidaus edukacines erdves kiekviename aukšte

1.6.5. Lauko erdvės tarp sporto salės ir valgyklos tvarkymas		+		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams, Edukacinių aplinkų grupė	Sutvarkyta erdvė tarp sporto salės ir valgyklos			Pilnai įrengta edukacinė erdvė mokinių laisvalaikiui
1.6.6. Gimnazijos elektros instaliacijos tvarkymas	+		+	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Atnaujinta gimnazijos elektros instaliacija		50 proc. gimnazijos patalpų renovuota elektros instaliacija	100 proc. gimnazijos patalpų renovuota elektros instaliacija
1.6.7. Grindinio plytelių ir laiptų priešais paradinį įėjimą sutvarkymas		+	+	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams	Sutvarkytas grindinys prieš pagardinį įėjimą		Sutvarkyta grindinio plytelės arba laiptai	Pilnai pakeistos grindinio plytelės ir sutvarkyti laiptai
1.6.8. IT bazės atnaujinimas: - atnaujinti kompiuterius trečiame informatikos kabinetuose; - atnaujinti spausdintuvus mokytojų darbo vietose. - įsigyti kompiuterių komplektą IT kabinetui; - nupirkti planšetinių kompiuterių įkrovimo dėžę; - išplėsti bevielį interneto	+	+	+	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams, Projektų valdymo grupė	Atnaujinta IT bazė; tenkinami bendruomenės poreikiai	Įgyvendintos bent 3 numatytos priemonės	Įgyvendinta pusė numatytų priemonių	Įgyvendintos visos numatytos priemonės

	<p>galimybes gimnazijoje;</p> <p>- įsigyti du naujus plašetinių kompiuterių komplektus.</p> <p>- informatikos kabinetuose atnaujinti 30 procentų kompiuterių</p> <p>- naudoti Bibliotekos – informacinio centro tinklaraštį http://vgbiblioteka.blogspot.com/ . Įdiegti vadovėlių išdavimo sistema I–IV gimnazinių klasių mokiniams, naudojantis bibliotekos IT valdymo sistema</p> <p>- kompiuterizuoti bibliotekos darbą. Diegti elektroninį skaitytojų aptarnavimą informacinės sistemos „TAVO MOKYKLA“ modulio bibliotekos valdymo sistemoje</p> <p>- modernizuoti skaityklą, diegiant IT naujoves, žaidimų erdves.</p>	+	+	+					
	1.6.9. Papildyti LEGO robotų komplektaciją		+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Papildyta LEGO robotų komplektacija	Nupirkti bent 2 robotai	Nupirkti bent 5 robotai	Nupirka daugiau, nei 7 robotai

	1.6.10. Įrengti apšvietimo ir stebėjimo kameras stadione		+	+	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Įrengtas apšvietimas ir stebėjimo kameros	Įrengtos kameros prie pagrindinių mokinių susibūrimo vietų	Įrengtos kameros pusėje stebimų taškų	Įrengtos kameros visuose stebimuose taškuose stadione
--	--	--	---	---	---	---	--	---------------------------------------	---

MATERIALINIŲ RESURSŲ POREIKIS	PAŽANGOS STEBĖSENOS PLANAS
1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. Uždavinių priemonėms įgyvendinti bus naudojamos MK, aplinkos, projektinės, 2 proc. GPM lėšos. 1.6. Uždavinio įgyvendinimui lėšų poreikis (preliminarus): 1.6.1. 400 000 Eurų 1.6.2. 800 Eurų 1.6.3. 450 000 Eurų 1.6.4. 1 000 Eurų 1.6.5. 400 Eurų 1.6.6. 1 000 Eurų 1.6.7. 8 000 Eurų 1.6.8. 9 500 Eurų 1.6.9. 700 Eurų 1.6.10. 7 000 Eurų	Strateginių priemonių įgyvendinimas stebimas ir matuojamas kasmet. Pagal poreikį planas koreguojamas.

STRATEGINIS TIKSLAS	2. Aktyvios, partneryste ir lyderyste grįstos, mokyklos bendruomenės formavimas
----------------------------	---

UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	LAIKAS			ATSAKINGI	EFEKTO KRITERIJAI	LAUKIAMAI REZULTATAI		
		2017	2018	2019			Minimalus	Realus	Maksimalus
2.1. Skatinti mokinių pageidaujama elgesį	2.1.1. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos peržiūrėjimas		I-II mėn.		Vaiko gerovės komisija	Peržiūrėta Velžio gimnazijos bendruomenės poreikius tenkinanti poveikio priemonių taikymo tvarka, pristatyta bendruomenei			Peržiūrėta tvarka, vadovaujantis LR ŠMM patvirtinta tvarka ir atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, pristatyta visai

									bendruomenei, organizuotos diskusijos, numatyti diegimo etapai
	2.1.2. Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos taikymas	+	+	+	Vaiko gerovės komisija	Visa bendruomenė žino poveikio priemones ir jas tikslingai taiko	50 proc. mokytojų tikslingai taiko nuobaudų kopetėles	70 proc. mokytojų tikslingai taiko nuobaudų kopetėles	Beveik visi mokytojai tikslingai taiko nuobaudų kopetėles
	2.1.3. Mokinių skatinimo formų paiešką ir diegimas. Mokinių darančių pažangą motyvavimas, skatinimas. (Vasaros stovykla, naktiniai renginiai mokykloje, išvykos, susitikimai, privilegijos, dalyvavimas olimpiadose)	+	+	+	Administracija, klasių vadovų metodinė grupė	Efektyvi mokinių skatinimo sistema, motyvuojanti mokinius	Mokiniai skatinami epizodiškai	Sukurta savita skatinimo sistema, planuojamas diegimas	Įdiegta savita, motyvuojanti skatinimo sistema
	2.1.4. Tvarkų ir taisyklių, reglamentuojančių mokinių elgseną gimnazijoje, peržiūra ir atnaujinimas	IX–XII mėn.			Administracija	Atnaujintos tvarkos ir taisyklės, reglamentuojančios mokinių elgesį	Atnaujintos kelios tvarkos	Atnaujinta dalis tvarkų	Atnaujintos visos tvarkos
	2.1.5. Prevencinių akcijų organizavimas gimnazijoje, dalyvavimas rajono, šalies prevencinėse akcijose, konkursuose	+	+	+	Vaiko gerovės centras, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovų metodinė grupė	Mokiniai savanoriškai dalyvauja akcijose, konkursuose ir prevencinėje veikloje	Prevencinėse akcijose dalyvauja ne mažiau 40 proc. mokinių	Prevencinėse akcijose dalyvauja ne mažiau 50 proc. mokinių	Prevencinėse akcijose dalyvauja ne mažiau 70 proc. mokinių
2.2. Stiprinti mokinių parlamento vaidmenį gimnazijos gyvenime	2.2.1. Mokinių parlamento nuostatų atnaujinimas			V mėn.	Administracija	Atnaujinti mokinių parlamento nuostatai			Atnaujinti mokinių parlamento nuostatai
	2.2.2. Mokinių parlamento rinkimai			V mėn.	Administracija	Išrinktas gerai besimokančių, iniciatyvių mokinių aktyvas			Išrinktas naujas mokinių parlamentas, gebantis tinkamai atstovauti gimnazijai

	2.2.3. Gimnazijos mokinių parlamento prezidento veiklos nuostatų parengimas.		II mėn.		Administracija	Parengti mokinių parlamento prezidento nuostatai		Parengti mokinių parlamento prezidento nuostatai	
	2.2.4. Gimnazijos mokinių parlamento renginių savaitė	II mėn.	II mėn.	II mėn.	Administracija	Motyvuojantys renginiai pagal mokinių poreikį	Dalyvauja 50 proc. I–IV klasių mokinių	Dalyvauja 70 proc. I–IV klasių mokinių	Dalyvauja 80 proc. I–IV klasių mokinių
	2.2.5. Gimnazijos mokinių parlamento Prezidento ir mokinių parlamento veikla, tradicijų diegimas		+	+	Aministracija	Inicijuojamos, organizuojamos ir puoselėjamos mokiniams įdomios veiklos	Igyvendinta bent 15 iniciatyvų	Igyvendintos ne mažiau 25 iniciatyvos	Igyvendinta daugiau, nei 40 iniciatyvų
2.3. Įtraukti tėvus į gimnazijos veiklas, siekiant didesnės atsakomybės už vaikų mokymąsi ir elgesį	2.3.1. 1–4 kl. mokymosi sutarties atnaujinimas	I–VI mėn.			Administracija	Atnaujinta mokymosi sutartis		Atnaujinta mokymosi sutartis	
	2.3.2. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokymosi sutarties atnaujinimas	IX–XII mėn.			Administracija	Atnaujinta mokymosi sutartis		Atnaujinta mokymosi sutartis	
	2.3.3. III–IV gimnazijos klasių mokymosi sutarties atnaujinimas		I–VI mėn.		Administracija	Atnaujinta mokymosi sutartis		Atnaujinta mokymosi sutartis	
	2.3.4. Netradicinės dienos „Tėvai keičia mokytojus“ organizavimas		+	+	Administracija	Organizuojama netradicinė diena	Tėvai veda ne mažiau 26 pamokas, kitas veiklas	Tėvai veda ne mažiau 52 pamokas, kitas veiklas	Tėvai veda ne mažiau 78 pamokas, kitas veiklas
	2.3.5. Trišalių sutarčių su mokiniu ir tėvais dėl vaiko netinkamo elgesio, taikymas	+	+	+	VGK	Sudaromos trišalės sutartys	Sudaromos sutartys su netinkamai besielgiančiais mokiniais ir jų tėvais	Sudaromos sutartys, stebima kaip laikomasi susitarimų	Sudaromos sutartys, stebima kaip laikomasi susitarimų, analizuojamas poveikio efektas
	2.3.6. Tėvų klubo veiklos aktyvinimas; iniciatyvų palaikymas	+	+	+	Direktorius, Tėvų klubas	Tėvų klubas siūlo idėjas, organizuoja veiklas, padedančias vaikams mokytis		Priimamos ir diegiamos Tėvų klubo siūlomos iniciatyvos, padedančios vaikams mokytis	
2.4. Sukurti ir įdiegti priemones	2.4.1. Bendruomenės apklausų dėl pradinio ugdymo programos įgyvendinimo organizavimas		II–IV mėn.		Administracija, VGK, savivaldos	Bendruomenė pareiškia nuomonę dėl pradinio ugdymo programos	Apklausti ne mažiau 40 proc. bendruomenės narių	Apklausti ne mažiau nei 60 proc. bendruomenės narių	Apklausti ne mažiau nei 75 proc. bendruomenės narių

gimnazijos tapatumui ir savitumui išreikšti.						įgyvendinimo				
	2.4.2. Ugdymo kokybės gerinimas, bendruomenės diskusijos, nutarimai		V–XII mėn.		Administracija, VGK, savivaldos	Išrinktas gimnazijos pradinio ugdymo modelis			Įgyvendintas modelis	
	2.4.3. „Mokomės mokyti“ modelio įgyvendinimas.	+	+	+	Direktoriaus, administracijos komanda	Modelio įgyvendinimas		1–2 kl.	3–4 kl.	
	2.4.4. Naujojo pradinio ugdymo modelio viešinimas ir populiarinimas.			+	+	VGK, metodinės grupės, savivaldos	Klasių perimamumo modelio įgyvendinimas	Mokytojai pritaria	Mokinių tėvai pritaria	Bendruomenė pritaria
	2.4.5. Gimnaziją pristatančių kanceliarinių priemonių ir suvenyrų gamyba	+	+	+	Administracija, edukacinių aplinkų grupė	Sukurtos gimnaziją pristatančios priemonės.	Parengtos 1-2 priemonės	Parengtos 4-5 priemonės	Parengta daugiau, nei 5 priemonės	
	2.4.6. Gimnazijos interneto svetainės duomenų peržiūra ir atnaujinimas	+	+	+	Administracija	Atnaujinta gimnazijos interneto svetainė		Atnaujinami duomenys kasmet	Kasmet atnaujinami duomenys, pildoma svetainė naujais duomenimis	

MATERIALINIŲ RESURSŲ POREIKIS	PAŽANGOS STEBĖSENOS PLANAS
2.1., 2.2., 2.3., 2.4. Uždavinių priemonėms įgyvendinti bus naudojamos Mokinio krepšelio, aplinkos, projektinės, 2 procentų GPM lėšos.	Strateginių priemonių įgyvendinimas stebimas ir analizuojamas kasmet. Pagal poreikį planas koreguojamas.

VII. GIMNAZIJOS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS

Sudėtinė strateginio valdymo dalis – sistemingas organizacijos veiklos įsivertinimas. Mokyklos 2017–2019 metų strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais (metodinės grupės, metodinė taryba, strateginio valdymo grupė ir įsivertinimo grupė, projektų planavimo grupė, edukacinių aplinkų grupė ir t. t.), analizė atliekama kiekvienais metais vadovaujantis Bendrojo ugdymo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodikliais.

Veiklos rezultatai pristatomi mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ir mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu gimnazijos bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pageidavimus bei siūlymus mokyklos 2017–2019 metų strateginio plano koregavimui.

Gimnazijos direktorius taip pat stebi ir vertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.

VIII. GIMNAZIJOS STRATEGINIO PLANO KOREGAVIMAS

Strateginio planavimo ir įsivertinimo grupė kiekvienų metų pabaigoje atlieka tarpinį įsivertinimą ir, atsižvelgdama į gautus rezultatus, koreguoja gimnazijos strateginį planą.
